

Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад с. Дада»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации Нанайского муниципального района от 01.10.2008 № 1039 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Нанайского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Нанайского муниципального района», постановлением администрации Нанайского муниципального района от 21.08.2013 № 1005 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений системы общего, дошкольного и дополнительного образования детей, районного методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы, подведомственных управлению образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края», определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Дада»(далее – работники учреждения).

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материальной заинтересованности работников учреждения к высокой результативности и эффективности работы учреждения, инновационной деятельности, развитию творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

1.3. Положение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ (далее – стимулирующие выплаты за качество работы).

- премиальные выплаты по итогам работы, а также за выполнение важных и срочных работ (далее - премиальные выплаты по итогам работы);
- за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Стимулирующие выплаты за качество работы, назначаются комиссией по установлению размеров стимулирующих выплат (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии определяется советом дошкольного учреждения и

утверждается приказом заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Дада» (далее – заведующий учреждения).

Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников учреждения;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.4. Установление стимулирующих выплат за качество работы, работникам учреждения осуществляется в соответствии с решением созданной Комиссии для оценки работы работников учреждения. Оценка происходит согласно установленным показателям и осуществляется по периодам согласно пункту 2.5. настоящего Положения.

2.5. Стимулирующие выплаты за качество работы устанавливаются ежемесячно.

2.6. Размеры стимулирующих выплат за качество работы, работникам учреждения определяются Комиссией в соответствии с приложением № 4 к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Дада»

2.7. Комиссия принимает решение о размере стимулирующих выплат за качество работы открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.8. На основании протокола Комиссии заведующий учреждения издает приказ об утверждении стимулирующих выплат за качество работы работникам.

2.9. Основанием для оплаты стимулирующих выплат за качество работы, является приказ заведующего учреждения с указанием конкретного размера стимулирующей выплаты за качество работы каждому работнику учреждения.

2.10. Начисление стимулирующих выплат за качество работы

производится МКУ ЦБ централизованной бухгалтерией управления образования администрации Нанайского муниципального района.

2.11. Работнику учреждения, проработавшему неполный отчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, уходом в отпуск, увольнением, стимулирующая выплата за качество работы выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.12. Премирование по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) предусматривается в целях поощрения работников учреждения за общие результаты труда за соответствующий период времени.

Премирование осуществляется по результатам подведения итогов деятельности учреждения. Перечень показателей для установления премиальных выплат по итогам работы работников учреждения представлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.14. Премирование за выполнение особо важных и срочных работ работникам учреждения предусматривается в целях поощрения за общие результаты труда.

Перечень показателей для установления премиальных выплат за выполнение особо важных и срочных работ работникам учреждения представлен в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.15. Комиссия принимает решение о размере выплаты премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) за выполнение особо важных и срочных работ работникам учреждения открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии заведующий учреждения издает приказ об утверждении премии по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ работникам. Премиальные выплаты носят единовременный характер.

2.16. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся в пределах средств фонда оплаты труда.

2.17. Стимулирующие выплаты работникам учреждения не носят обязательный характер и устанавливаются на определенный срок.

2.18. Стимулирующие выплаты работникам учреждения могут уменьшаться или отменяться полностью при:

- отрицательной оценки деятельности учреждения;
- нарушении требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушении трудовой, исполнительской дисциплины;
- наличии дисциплинарного взыскания.

2.19. Изменение размера и отмена стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего учреждения.

2.20. Размер надбавки за стаж непрерывной работы (выслуга лет) в

учреждениях системы образования определяется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.