

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с.Дада»

Отчет о результатах
самообследования
образовательной деятельности
МАДОУ «Детский сад с.Дада»
за 2018-2019 учебный год

Отчет о результатах самообследования ДОО

I. Информационная справка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Дада» был открыт в 1984 году и располагается по адресу: 682352, Хабаровский край, Нанайский район, село Дада, улица Лесная, д.7а.

Учредитель:

Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

Начальник управления образования: Бельды Надежда Константиновна

Адрес: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с.Троицкое, ул.Калинина, д.102

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 17.45

E-mail: rayono@trk.kht.ru; тел./факс: 8 (42156)4-19-84

Официальный сайт: <http://upravlenie.obrnan.ru>

Полное наименование учреждения: **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Дада».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МАДОУ «Детский сад с.Дада».**

Тип детского сада – дошкольное образовательное учреждение.

Вид детского сада – детский сад.

Организационно-правовая форма детского сада – муниципальное автономное учреждение.

Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

Руководитель: Бельды Яна Жановна

Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп установленного образца, бюджетную смету, имущество на праве оперативного управления.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: **Серия 27Л01 №0001097 регистрационный № 2000 от 01.09. 2015 г.** Срок действия лицензии – бессрочно.

Юридический адрес учреждения: **682352, Хабаровский край, Нанайский район, с.Дада, ул.Лесная,7а.**

Информационный сайт ДОО: <http://mdou-dada.obrnan.ru/>

Адрес электронной почты: doudada@mail.ru

Режим работы: с 7 часов 45 минут до 17 часов 45 минут, длительность – 10 часов, суббота-воскресенье: выходной.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОО представлена:

- Договором о взаимоотношениях между ДОО и Учредителем;
- Трудовым договором с руководителем ДОО;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями;
- Договором с централизованной бухгалтерией.

II. Общая характеристика образовательного учреждения.

Территория детского сада озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

- Уставом Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Дада».

Уже стали традиционными в детском саду такие формы работы:

- родительские собрания ежеквартально;
- совместные досуговые мероприятия детей и родителей;
- Дни открытых дверей (для родителей);
- спортивные, календарные и другие праздники;
- экскурсии по общественным местам.

Количественный состав групп:

Детский сад посещает 30 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

1 разновозрастная группа делится на подгруппы:

- II младшая подгруппа - 7 воспитанников;
- Средняя группа – 13 воспитанников;
- Старшая группа – 10 воспитанников;

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

МАДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 10 часовым пребыванием детей (7.45 - 17.45).

Вывод: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Дада» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети в основном из полных семей. Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

III. Структура управления образовательным учреждением.

1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДООУ

Управление Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Дада» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же следующими локальными документами:

- Договором между МАДОУ и родителями.
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
- Локальными актами
- Штатным расписанием
- Документами по делопроизводству Учреждения
- Приказами заведующего МАДОУ
- Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников ДООУ
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ
- Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДООУ
- Расписаниями занятий, учебной нагрузкой
- Перспективными планами работы воспитателей и специалистов.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

2. Формы и структура управления

2.1. Структурно - функциональная модель управления МАДОУ «Детский сад с.Дада»

Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании Российской Федерации» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МАДОУ осуществляется заведующим МАДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность

учреждения.

Формами самоуправления детским садом являются:

- **Общее собрание работников;**
- **Наблюдательный совет;**
- **Педагогический совет МАДОУ;**
- **Совет детского сада.**

К компетенции Общего собрания работников относится:

- а) принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) утверждение Концепции развития Учреждения;
- в) заслушивание отчета заведующего Учреждением о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- г) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет МАДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью, определяет направления образовательной деятельности МАДОУ, утверждает общеобразовательные программы, рассматривает проект годового плана работы МАДОУ и утверждает его, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ.

Наблюдательный совет - высший коллегиальный орган управления Учреждением.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изменении

типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях.

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях.

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет под председательством заведующего:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждает основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования;
- определяет режим работы Учреждения;
- принимает решение об оказании платных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

Совет детского сада (далее Совет) – коллегиальный орган управления.

В Совет входят заведующий, представители родителей воспитанников, работников Детского сада, учредителя.

Компетенция Совета детского сада:

- утверждение программы развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение плана подготовки к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам по

представлению заведующего;

- контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса;

- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;

- содействие в организации мероприятий, проводимых в Учреждении;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам, отнесённых к его компетенции;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с Положением о Совете детского сада.

Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Вывод: В МАДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

IV. Условия осуществления образовательного процесса

Фактическое количество сотрудников - 17 . В дошкольном учреждении сложился стабильный педагогический коллектив.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением Бельды Яна Жановна.

Педагогический процесс в МАДОУ обеспечивают специалисты:

2 воспитателя:

Бельды Татьяна Геннадьевна – воспитатель

Бельды Лидия Александровна – воспитатель

Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом.

Целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования.

К основному виду деятельности Учреждения также относится:

- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи детям дошкольного возраста.

Основные цели и задачи

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- социально- коммуникативное развитие детей в обществе сверстников;
- разностороннее, полноценное развитие личности ребенка;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- развитие личности ребёнка при конструктивном взаимодействии с семьёй.

Основными задачами Учреждения являются:

- Предоставление в соответствии с заданием Учредителя бесплатного дошкольного образования по примерной общеобразовательной программе и дополнительным программам дошкольного образования;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- Обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - создание благоприятных условий способствующих интеллектуальному, личностному, эмоциональному и физическому

- развитию ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения всестороннего развития ребенка;
- разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов образования дошкольников с учетом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей).
- Обеспечение социально- коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно - эстетического развития, и физического развития детей.

Образовательный и квалификационный уровень

педагогов

На сегодняшний день в учреждении трудятся 2 педагогических работника:

со средним педагогическим образованием - 2 человек

Распределение педагогов по стажу работы

Стаж работы	Количество человек
	2018-2019
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	-
От 10 до 15 лет	-
Свыше 20 лет	1

Возрастной ценз работников

Возраст	Количество человек (%)
20 -29 лет	1 чел. – 50%
40 – 49 лет	1 чел. – 50 %

В 2019 учебном году будет повышать свою квалификацию 1 педагог. Педагоги ДОУ повышают свою квалификацию также на проводимых МО района и в детском саду: семинарах, практикумах, педагогических советах,

консультациях, открытых занятиях и т.д.

Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами:

- педсоветы,
- семинары,
- деловые игры, - дискуссии,
- выставки,
- круглые столы,
- смотры-конкурсы,
- творческие отчеты, накопленный материал собирается и формируется в творческие папки.

Работа с кадрами в 2018-2019 учебном году направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Вывод: МАДОУ укомплектовано кадрами на 75%. Вакансии – 25% (музыкальный руководитель). Педагоги детского сада повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает неплохой результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества развития и воспитания дошкольников.

Материально-техническое обеспечение ДОУ.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется отопление.

- групповые помещения - 1
- кабинет заведующего - 1
- пищеблок - 1
- медицинский блок -1
- спальня - 1

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудована групповая комната, включает игровую,

познавательную, обеденную зоны. Группа постепенно пополняется современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности. Создаётся развивающая среда, которая открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Детский сад оснащен 1 компьютером и 1 ноутбуком, 1 мультимедийный проектор.

Организованная в ДОО предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Вывод: В МАДОУ предметно-пространственная среда максимально способствует всестороннему развитию дошкольников.

Воспитательно-образовательный процесс

Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с расписанием непосредственной образовательной деятельности, которое составлено согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки. Педагогический коллектив дошкольного учреждения разработал и реализует основную образовательную программу ДОО, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, с учетом «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.Е.Васильевой и основной образовательной программы «Вдохновение» под ред. В.К. Загвоздкина, И.Е. Федосовой, 2016г.

Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в МАДОУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

Взаимодействие с родителями воспитанников

Взаимодействие с родителями коллектив МАДОУ строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации; проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей (день открытых дверей);
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

Вывод: в МАДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

VI. Результаты образовательной деятельности

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия;
- взаимопросмотры.

По всем параметрам ведется педагогический мониторинг.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со

средним уровнем развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МАДОУ.

Вывод: В результате проведенной работы отмечается уровень выше среднего интеллектуального развития детей, в дальнейшем педагоги будут работать над развитием познавательных способностей детей.

Для определения эффективности воспитательно-образовательной работы педагогами была проведена оценка выполнения программы, сделан анализ. Дети, посещающие детский сад, успешно освоили программу и показали хорошие результаты при диагностике. Занятия строятся в игровой форме, что повышает мотивационную готовность детей, активизирует их.

Воспитанники детского сада с педагогами и родителями принимали активное участие в смотрах - конкурсах.

Вывод: Воспитательно - развивающий процесс в ДОУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В ДОУ систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. В дальнейшем планируем активнее участвовать в районных и краевых мероприятиях.

VI. Сохранение и укрепление здоровья.

Здоровьесберегающая направленность воспитательно - развивающего процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения программы. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также развитие положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно - правовых документов:

- СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей раннего возраста впервые посещающих ДОУ специальный

адаптационный режим.

Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется медицинской сестрой. Для занятий с детьми в зале имеется необходимое оборудование. В течение года систематически проводится в детском саду:

- утренняя гимнастика в зале и на улице,
- активный отдых,
- воздушные и солнечные ванны,
- спортивные праздники, развлечения.

Уровень физического развития детей

Результаты диагностики уровня физического развития детей выявили положительную динамику их физического развития:

Медицинский блок включает в себя медицинский кабинет, и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов.

Старшей

медицинской сестрой ДОО ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Проводятся профилактические мероприятия:

Фельдшером ФАП:

- антропометрические замеры
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия;
- Физкультурно-оздоровительное развитие дошкольника является

важным направлением деятельности нашего детского сада. Для развития данного направления в ДОО созданы следующие условия:

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДОО установлены такие формы организации:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия в группе и на площадке;
- физкультминутки;
- гимнастика после сна;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- хождение босиком (летом);
- индивидуальная работа с детьми.

Решению оздоровительных задач способствуют следующие формы

организации детей:

- двигательная разминка между занятиями;
- двигательно-оздоровительные физкультурные минутки;
- прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- гимнастика пробуждения после дневного сна,
- «Месяц здоровья»,
- самостоятельная двигательная деятельность детей,

Вывод: В работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

VII. Организация питания, обеспечение безопасности.

Организация питания

В МАДОУ организовано 3 разовое питание, в 08.30 часов завтрак, на основе 10-ти дневного меню, согласованное с технологом. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие деклараций о соответствии и ветеринарные свидетельства. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МАДОУ, заведующей хозяйством.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка.

Вывод: Дети в МАДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

Имеются тревожная кнопка, пожарная сигнализация. Обеспечение условий безопасности в МАДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему

периметру ограждена забором.

Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Вывод: В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

VIII. Социальная активность и партнерство ДОУ

Для повышения качества воспитательно-развивающего процесса и реализации годовых задач детский сад сотрудничает с окружающим социумом. Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников. Детский сад взаимодействует с ФАП, с библиотекой, с МБОУ ООШ. Дети старшей группы бывают на экскурсиях в школе, в библиотеке.

Необходимым условием успешности нашей работы по формированию навыков безопасного поведения на дороге является проведение разных досуговых мероприятий. Просмотры открытых мероприятий по обучению дошкольников ПДД, выступление перед родителями на собраниях. Наши воспитанники с удовольствием общаются и обсуждают проблемы дорожного движения.

Большое внимание уделено созданию системы противопожарной безопасности. Детский сад укомплектован огнетушителями, установлена система пожарной сигнализации, имеются стандартные информационные знаки. Пути эвакуации соответствуют нормативам. Проведено обучение ответственных лиц по пожарно - техническому минимуму и инструктажи с целью повышения антитеррористической устойчивости.

Ведется тесный контакт воспитателей и учителей школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

- отслеживалась адаптация выпускников детского сада;
- проводилась диагностика готовности детей к школьной адаптации;

Анализ деятельности детского сада за 2018-2019 учебный год показал, что

учреждение имеет стабильный уровень функционирования:

- приведена в соответствии нормативно-правовая база;
- положительные результаты освоения детьми образовательной программы;
- сложился сплоченный творческий коллектив

IX. Основные нерешённые проблемы.

- Приобретение игрового и методического оборудования
- приобретение детской мебели в игровых группах;
- оснащение групп компьютерами, принтерами.

X. Основные направления ближайшего развития ДООУ

Для успешной деятельности в условиях введения ФГОС МАДОУ должен реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов;
- усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Выводы по итогам года.

Анализ деятельности детского сада выявил успешные показатели в деятельности МАДОУ

- Учреждение функционирует в режиме развития.
- Хороший уровень освоения детьми программного материала
- В МАДОУ сложился творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД С.ЛИДОГА» ЗА 2018-2019 УЧ.ГОД

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	30 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10 часов)	28 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	2 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	30 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	30 человек / 100%
1.4.1	В режиме полного дня (10 часов)	28 человек / 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек / 0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек / 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек / 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или)	0 человек / 0%

	психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек / 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек / 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	2 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человек / 0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человек / 0%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человека / 100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человека / 100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек / 0%

1.8.1	Высшая	0 человек / %
1.8.2	Первая	0 человек / %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	2 человека / 100%
1.9.1	До 5 лет	1 человек / 50%
1.9.2	Свыше 25 лет	1 человек / 50%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек / 50%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 45 лет	1 человек / 50%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человека / 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов	1 человек / 50%

	в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	2 человека / 30 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	42,5 кв. м / 2 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да